

ЦИРКУЛЯР, в общем значении письмо, направленное из одного источника в несколько адресатов. В государственной практике Ц. – директивное распоряжение вышестоящего государственного органа подведомственным органам и учреждениям, имеющее нормативное содержание. Встречается практика использования Ц., содержащего нормативные инструкции, направленные на обеспечение реализации требований нормативных правовых актов и адресованные нижестоящим органам или отдельным должностным лицам.

Ц. имел широкое распространение в Российской Империи, в особенности Ц. министров. Во многих сферах Ц. практически устанавливал самостоятельные правила, заменяя тем самым нормативный правовой акт в случае пробелов в праве, или изменяя уже имеющиеся нормы права. Такое значение Ц. в административном праве обуславливалось несовершенством и неполнотой законодательства и отсутствием законодательного урегулирования порядка издания Ц. Министры издавали Ц. в подтверждение, пояснение и даже развитие существующих законов.

В законодательстве СССР имела место практика использования циркулярных писем (например, циркулярное письмо Госкино СССР № Ц-18 от 22 апреля 1981 «О знаке охраны авторского права на кинопроизведения, диафильмы и серии диапозитивов»).

В Республике Беларусь использование Ц. не имеет широкого применения, отсутствует детальная регламентация порядка издания и содержания Ц.

В настоящее время Ц. встречаются преимущественно на международно-правовом и межгосударственно-правовом уровне, известны случаи использования Ц. в практике реализации законодательства США.

Форма Ц. законодательно не определяется. Содержательно Ц. обычно имеет общий инструкционный характер, в отличие от распоряжений, разрешающих конкретное дело в индивидуальном порядке.

В предпринимательской практике Ц. – это оповещение, рассылаемое торговой организацией.

И.Л. Вершок